

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (профессионально-творческая) практика

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и): к.э.н., доцент, Химич Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.01.2025г. № 25.02

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Производственная (профессионально-творческая) практика
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 4
контактная работа	2	
самостоятельная работа	210	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способы проведения: стационарная, выездная; Форма проведения: дискретно. Освоение методов планирования, организации и проведения коммуникационных кампаний. Проведение маркетинговых исследований, средства и методы реализации сбора и анализа рекламной и маркетинговой информации (изучение рынка, рекламного и PR -продукта, эффективности рекламы). Исследование и разработка концептуальных основ продвижения коммерческого предприятия. Ситуационный анализ рынка, исследование конкурентной среды. Исследование и разработка рыночной и рекламной стратегии продвижения товара на рынок. Организация индивидуальной и коллективной творческой работы в рамках планирования и проведения рекламной и PR-кампании. Разработка рекламного креатива на основе результатов исследований. Освоение методов анализа эффективности рекламной и PR-кампании. Руководство осуществлением профессиональных функций в области рекламы и PR. Специфика проектной деятельности в области рекламы и PR.
-----	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Профессионально-ознакомительная практика
2.1.2	Тайм-менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.2	Внутриорганизационные/ внешние коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Знать:

Основные требования без-опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Уметь:

Выполнять требования без-опасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Владеть:

Навыком выполнять требования безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности и меры по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе правила поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

Уметь:

Устанавливать признаки коррупционного поведения, экстремизма, терроризма и их последствия, определять факторы противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

Владеть:

Навыком установления признаков и последствий коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, факторов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму.

ПК-3: Способен к формированию и обоснованию бюджета продвижения коммуникационного продукта

Знать:

Основные принципы и методы формирования и обоснования бюджета продвижения коммуникационного продукта.

Уметь:

Формировать оптимальный бюджет для реализации стратегии продвижения, обосновывать необходимые расходы согласно показателям эффективности продвижения коммуникационного продукта.

Владеть:

Навыками разработки плана коммуникационных мероприятий и определения бюджета на их реализацию.

ПК-4: Способен организовать проведение маркетинговых исследований в области средств массовых коммуникаций

Знать:

Методы маркетинговых исследований

Уметь:

Использовать собранную в результате маркетинговых исследований информацию в области средств массовых коммуникаций

Владеть:

Навыками обработки и анализа собранной маркетинговой информации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Освоение методов планирования, организации и проведения коммуникационных кампаний. /Лек/	4	2	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э4	0	
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Проведение маркетинговых исследований, средства и методы реализации сбора и анализа рекламной и маркетинговой информации (изучение рынка, рекламного и PR - продукта, эффективности рекламы). /Ср/	4	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э3 Э4	0	
2.2	Исследование и разработка концептуальных основ продвижения коммерческого предприятия. /Ср/	4	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э6	0	

2.3	Ситуационный анализ рынка, исследование конкурентной среды. /Ср/	4	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Исследование и разработка рыночной и рекламной стратегии продвижения товара на рынок. /Ср/	4	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.5	Организация индивидуальной и коллективной творческой работы в рамках планирования и проведения рекламной и PR-кампании. /Ср/	4	32	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Разработка рекламного креатива на основе результатов исследований. /Ср/	4	24	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Освоение методов анализа эффективности рекламной и PR-кампании. /Ср/	4	4	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.8	Руководство осуществлением профессиональных функций в области рекламы и PR. /Ср/	4	4	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.9	Специфика проектной деятельности в области рекламы и PR. /Ср/	4	4	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.10	Подготовка к зачету с оценкой /Ср/	4	14	УК-1 УК-2 УК-8 УК-10 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Синяева И.М., Романенкова О.Н.	Реклама и связи с общественностью: учеб. для бакалавров	Москва: Юрайт, 2013,
Л1.2	Карцева Екатерина, Карцева Е.	Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху: монография	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602505

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шарков Ф. И., Родионов А. А.	Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интегративная сущность кампаний	Москва: Академический проект, 2007, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220598

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Черепанов В.Д.	Реклама и связи с общественностью в кризисных ситуациях: Учебное пособие	Москва: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта», 2018, https://znanium.com/catalog/document?id=415952

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Федеральный портал по экономике, социологии, менеджменту НИУ ВШЭ	www.ecsocman.ru
Э2	сайт по вопросам стратегического планирования и управления.	www.stplan.ru
Э3	сайт «Корпоративный менеджмент»	www.cfin.ru
Э4	Информационно-аналитический портал	www.sostav.ru
Э5	журнал «Менеджмент в России и за рубежом».	www.mevriz.ru
Э6	административно-управленческий портал	www.aup.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.2	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.3	WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с
6.3.1.4	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.5	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.6	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
2602	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Подготовительный этап:

1. Установочная конференция о задачах производственной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.
 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики.
 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.
 4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение заданий практикантов.
- Формы текущего контроля: отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для производственной практики.

Прохождение практики на предприятии (основной этап)

Выполнение индивидуального задания:

1. Анализ коммуникационной деятельности организации: изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию, изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые

(предоставляемые) данной организацией, провести аудит коммуникационной деятельности организации.

2. Провести маркетинговое исследование средств и методов реализации сбора и анализа рекламной и маркетинговой информации (изучение рынка, рекламного и PR -продукта, эффективности рекламы). Исследовать и разработать концептуальные основы продвижения коммерческого предприятия. Провести ситуационный анализ рынка, исследование конкурентной среды. Исследовать и разработать рыночную и рекламную стратегии продвижения товара на рынок.

3. Самостоятельно разработать рекламные креативы на основе результатов исследований. Освоить и применить методы анализа эффективности рекламной и PR-кампании. Изучить профессиональные функции в области рекламы и PR, а так же специфику проектной деятельности в области рекламы и PR.

Формы текущего контроля:

-консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов;

-обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики.

Итоговый этап

1. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов.

2. Оформление отчета по практике и его представление руководителю.

3. Защита итогового отчета по практике.

Формы текущего контроля - итоговый отчет по практике, который включает в себя:

-индивидуальное задание: аналитические и творческие материалы

-характеристику студента

-отзыв руководителя практики от организации

-совместный рабочий план проведения практики

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание индивидуальных заданий

4-балльная шкала Показатели Критерии

Зачтено (отлично)

1.Выполнение индивидуального задания в соответствие с программой

2.Проявление самостоятельности при выполнении индивидуального задания

3.Грамотное оформление

индивидуального задания в дневнике практики

4.Использование теоретических знаний при выполнении задания Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Зачтено (хорошо)

Зачтено (удовлетворительно)

Не зачтено (неудовлетворительно)

Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала.

Оценивание защиты отчета

4-балльная шкала (уровень освоения) Показатели Критерии

Отлично

1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики

2. Структурированность и полнота собранного материала

3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите

4. Грамотность оформления отчета При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.

Студент получил положительный отзыв от руководителя.

Хорошо. При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.

Студент получил положительный отзыв от руководителя.

Удовлетворительно: Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно: Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Базы для прохождения практик: Может проводиться в ДВГУПС, а так же в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес-процессах

Название практики: Производственная (профессионально-творческая) практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Компетенции: УК-1, УК-2, УК-8, УК-10, ПК-3, ПК-4.

1. Организационная структура предприятия
2. Локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие деятельность организации
3. Нормативные акты и локально-нормативные акты предприятия - базы практики, регламентирующие требования охраны труда
4. Правила проведения инструктажа по технике безопасности, оказания первой помощи и защиты от ЧС.
5. Локальные нормативные акты (порядки, инструкции), регламентирующие процесс управления рекламой
6. Функциональные обязанности сотрудников отдела рекламы
7. Процесс разработки рекламных кампаний, проектов: распределение ролей и ответственность
8. Методы анализа рынка продукта в организации
9. Способы обратной связи с потребителями продукта организации
10. Методы определения конкурентных преимуществ продукта организации
11. Выявление сегментов рынка и работа организации по продвижению продукта для различных сегментов
12. Система мотивации сотрудников отдела рекламы
13. Методы анализа конкурентной среды
14. Место предприятия-базы практики на рынке рекламных товаров и услуг
15. Взаимодействие отдела рекламы с отделом маркетинга или продаж
16. Методы работы с нормативной документацией, регулирующих деятельность организации в целом и локальными нормативными актами организации, регламентирующих рекламную деятельность
17. Способы изучения спроса и предложения, конкурентов, исследования каналов коммуникаций и сбыта продукции
18. Методы продвижения продукта компании
19. Факторы, определяющие эффективность рекламной деятельности
20. Процессный подход к управлению рекламной деятельностью. Распределение полномочий и проблема делегирования
21. Организация командной работы. Место и роль участников. Специфика социального взаимодействия
22. Особенности реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. Оценка их результативности
23. Понятие авторской деятельности. Защита авторских прав в России и за рубежом.
24. Поиск и организация взаимодействия с деловыми партнерами в том числе субподрядчиками в области рекламной деятельности
25. Требования, предъявляемые к оформлению подученных в результате исследования выводов в форме аналитической записки или отчета

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.

Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.